

Starosta obce Hrkovce na základe ustanovenia § 13 ods. 4 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“) vy d á v a tento

# **ORGANIZAČNÝ PORIADOK OBECNÉHO ÚRADU OBCE HRKOVCE**

## **Prvá hlava**

### **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

#### **§1**

- (1) Organizačný poriadok Obecného úradu Hrkovce je základnou organizačnou právnou normou obecného úradu a je záväzný pre všetkých zamestnancov obce vykonávajúcich pracovnú činnosť v rámci zabezpečovania činnosti obecného úradu.
- (2) Organizačný poriadok upravuje vnútornú organizáciu úradu, najmä jeho organizačné členenie, právomoc a pôsobnosť jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy.
- (3) Organizačný poriadok určuje aj počet zamestnancov a ich pracovné činnosti.

## **Druhá hlava**

### **OBECNÝ ÚRAD**

#### **§2**

#### **Obecný úrad**

- (1) Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.

- (2) Obecný úrad zabezpečuje v súlade s platnou právnou úpravou:
- a) písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravou písomností obce
  - b) odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií,
  - c) písomné vyhotovenia rozhodnutí obce ,
  - d) výkon všeobecne záväzných nariadení obce, uznesení obecného zastupiteľstva ako aj rozhodnutí obce.
- (3) Obecný úrad taktiež:
- zabezpečuje na požiadanie písomnú agendu hlavného kontrolóra. Zhromažďuje podkladový a právny materiál pre vydávanie rozhodnutí obce a vypracúva písomné rozhodnutia obce (v rozsahu a podľa zák. SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších zmien a doplnkov, zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, ako aj osobitných právnych predpisov). Zabezpečuje na požiadanie poslancom potrebné podklady a odbornú pomoc pri plnení úloh vyplývajúcich z platnej právnej úpravy.

### §3

#### **Právne postavenie obecného úradu**

- (1) Vnútornú organizáciu obecného úradu určuje starosta . ktorý o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu informuje obecné zastupiteľstvo na jeho najbližšom zasadnutí.
- (2) Obecný úrad nie je právnickou osobou (úst. § 1 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb.). Obecný úrad nemá právnu subjektivitu.
- (3) Obecný úrad má sídlo:

**Obecný úrad Hrkovce 94**

**PSČ 936 01**

### §4

#### **Financovanie a hospodárenie obecného úradu**

- (1) Financovanie a hospodárenie obecného úradu tvorí súčasť rozpočtu obce. Rozpočet obce musí obsahovať samostatnú položku obsahujúcu rozsah objemu finančných prostriedkov určených na mzdy zamestnancov obecného úradu, ako aj rozsah finančných prostriedkov určených na nákup technických prostriedkov slúžiacich na zabezpečenie činnosti obecného úradu.
- (2) Objem finančných prostriedkov určených na mzdy zamestnancov obecného úradu a na nákup technických prostriedkov potrebných na činnosť úradu určuje obecné zastupiteľstvo, spravidla najneskôr na svojom prvom zasadnutí v danom kalendárnom roku. Pritom je povinné prihliadať

na oprávnené nároky súvisiace so zabezpečením a realizáciou verejnej správy prostredníctvom zamestnancov obce.

- (3) Obecné zastupiteľstvo môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch, spravidla na návrh starostu, upraviť objem finančných prostriedkov určených na mzdy zamestnancov obecného úradu v priebehu kalendárneho roka. Takýmito výnimočnými prípadmi sú najmä: nová právna úprava, organizačné zmeny, systémové opatrenia.
- (4) Podmienky nakladania s finančnými prostriedkami obce upravujú "Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Hrkovce". Tieto zásady sa v plnom rozsahu vzťahujú aj na činnosť obecného úradu.

## **Tretia hlava**

### **VZŤAH VOLENÝCH ORGÁNOV OBCE K OBECNÉMU ÚRADU**

#### **§5**

#### **Postavenie obecného zastupiteľstva**

- (1) Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní nasledujúce úlohy:
  - rozhoduje vo veciach týkajúcich sa nakladania a hospodárenia s majetkom a finančnými prostriedkami zverenými obecnému úradu.
  - schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa majetku obce a finančných zdrojov obce a kontroluje finančné hospodárenie s ním,
  - schvaľuje rozpočet obce, vrátane časti týkajúcej sa obecného úradu, ako i jeho zmeny a kontroluje jeho dodržiavanie.
- (2) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj v iných veciach, ak sa domnieva, že je to v dôležitom záujme obce. ak je to v súlade s úst. § 11 ods. 4 prvá veta zákona č. 369/1990 Zb.
- (3) Obecné zastupiteľstvo nie je oprávnené a nemôže zasahovať do výlučnej právomoci a pôsobnosti starostu obce vymedzenej v úst. § 13 ods. 4 a 5 zákona č. 369/1990 Zb..

#### **§6**

#### **Postavenie starostu**

- (1) Starosta je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce.
- (2) Starosta je štatutárnym orgánom obce.
- (3) Zastupuje obec navonok vo vzťahu ku všetkým fyzickým a právnickým osobám.
- (4) Starosta je voleným orgánom obce a volia ho obyvatelia obce v priamych voľbách. Voľbou do funkcie starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer.

- (5) Na pracovnoprávne postavenie starostu sa vzťahuje osobitný právny predpis.
- (6) Starosta vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä tieto úlohy:
- vydáva Organizačný poriadok obecného úradu
  - vydáva Poriadok odmeňovania zamestnancov obce,
  - vydáva Pracovný poriadok zamestnancov obce.
  - vykonáva správu obce v súlade so zákonmi, Štatútom obce a všeobecne záväznými nariadeniami obce.
  - rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom, Štatútom obce, alebo týmto organizačným poriadkom vyhradené obecnému zastupiteľstvu.
  - v pracovno-právnych a mzdových otázkach plní úlohu vedúceho organizácie.
  - udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach a zabezpečuje poskytovanie právnej pomoci a právnych služieb pre obec prostredníctvom advokáta.
  - schvaľuje podanie žalôb obcou na súdy .
- (7) Starosta môže delegovať niektoré zo svojich právomoci aj na iné osoby, pokiaľ to pripúšťa zákon a tento Organizačný poriadok Obecného úradu .

## **§7**

### **Sekretariát starostu**

- (1) Sekretariát starostu je výkonným a organizačným útvarom starostu.
- (2) Jeho činnosť riadi starosta. Pracovníci sekretariátu sú priamo podriadení starostovi.
- (3) Sekretariát zabezpečuje úlohy súvisiace s riadením a správou najmä:
- zostavovanie návrhu pracovného programu starostu a pomoc pri jeho zostavovaní.
  - vedenie evidencie dohodnutých rokovaní a ich príprava, vrátane zabezpečenia a predkladania podkladov, vyhotovovanie záznamov z rokovaní u starostu a ich archivácia, príprava a zvolávanie porád starostu, vyhotovovanie zápisníc z porád, a zabezpečenie ich rozoslania, kontrola plnenia úloh uložených starostom.
  - predkladanie došlej korešpondencie a tej, ktorú si k predloženiu vyhradil starosta
  - vedenie evidencie pošty starostu.

## **§8**

### **Postavenie zástupcu starostu k obecnému úradu**

- (1) Starostu zastupuje zástupca starostu.
- (2) Zástupca starostu môže byť len poslanec.

- (3) Zástupcu starostu poveruje starosta obce spravidla na celé funkčné obdobie do 60 dní od zloženia sľubu starostu , ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo.
- (4) Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu starostu.
- (5) Rozsah v akom zástupca starostu zastupuje starostu určuje starosta v písomnom poverení.
- (6) Výkon funkcie zástupcu starostu nezakladá jeho pracovný pomer k obci.
- (7) Obec Hrkovce poskytuje zástupcovi starostu za výkon činnosti primeranú odmenu. Výšku odmeny stanoví obecné zastupiteľstvo v zásadách odmeňovania poslancov.
- (8) V čase neprítomnosti alebo nespôsobilosti starostu na výkon funkcie rozhoduje zástupca starostu i vo veciach, na výkon ktorých mu bolo starostom udelené osobitné splnomocnenie, i nad rámec činností a úkonov uvedených v písomnom poverení, pokiaľ to nie je v rozpore s platnou právnou úpravou.

## **§9**

### **Postavenie hlavného kontrolóra**

- (1) Hlavný kontrolór je zamestnancom obce .

Hlavného kontrolóra volí do funkcie obecné zastupiteľstvo na obdobie 6 rokov na úväzok 10%. Hlavný kontrolór zodpovedá za výkon svojej funkcie obecnému zastupiteľstvu. Postavenie hlavného kontrolóra, predpoklady na výkon funkcie hlavného kontrolóra, jeho voľbu, skončenie výkonu funkcie hlavného kontrolóra , jeho plat. rozsah a pravidlá kontrolnej činnosti a úlohy hlavného kontrolóra určuje zákon o obecnom zriadení.

- (2) Hlavný kontrolór kontroluje zákonnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce. ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov. Kontroluje príjmy, výdavky a finančné operácie obce.

Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu vybavovania petícií, dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce, plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, a interných predpisov obce a tiež plnenie ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

- (3) Kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra podlieha:

- a) obecný úrad,

- b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou.

- c) právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré

- a) nakladajú s majetkom obce , ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku.
- b) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
- (4) Kontrolná činnosť hlavného kontrolóra sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje v správnom konaní v zmysle úst. § 27 zákona č.369/1990 Zb. obec.
- (5) Hlavný kontrolór
- a) vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení ods.2 a 3 tohto článku organizačného poriadku
- b) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve,
- c) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí, predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
- d) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie.
- f) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
- g) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada obecné zastupiteľstvo,
- h) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.
- (6) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.
- (7) Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom obecného zastupiteľstva alebo starostovi.
- (8) Hlavný kontrolór vo vzťahu k obecnému úradu plní najmä nasledujúce úlohy vykonáva kontrolu:
- plnenia úloh obce, v rámci rozsahu svojej právomoci.
  - plnenia úloh vyplývajúcich z platnej právnej úpravy a tohto organizačného poriadku zabezpečovania písomnej agendy jednotlivých orgánov obce úradom.
  - zabezpečovania výkonu všeobecne záväzných nariadení, uznesení obecného zastupiteľstva a rozhodnutí obce.

- (9) Pri výkone svojich úloh je hlavný kontrolór oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj iných dokumentov obce v rozsahu svojej kontrolnej právomoci.

## **Štvrtá hlava ORGANIZÁCIA OBECNÉHO ÚRADU**

### **§10**

#### **Úvodné ustanovenie**

- (1) Obecný úrad je tvorený zamestnancami obce.
- (2) Obecný úrad sa nečlení na oddelenia :
- (3) Ak tento organizačný poriadok nevymedzuje príslušnosť pre vybavenie konkrétnej veci. Vybaví vec odborný referent, ktorý zabezpečuje obsahovo príbuzné záležitosti. V sporných prípadoch rozhoduje starosta obce.
- (4) Výkon konkrétnych činností a úloh môže obec zabezpečovať aj prostredníctvom spoločnej úradovne, a to v rozsahu platnej zmluvy.

### **§11**

#### **Referent obecného úradu**

- (1) Referent obecného úradu je základným organizačným útvarom úradu.
- (2) Referent úradu plní úlohy, ktoré pre ne vyplývajú z platnej právnej úpravy a obsahovej náplne činnosti obecného úradu.
- (3) Referent plní na svojom úseku úlohy, ktoré vyplývajú z náplne práce, najmä:
- zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov samosprávy obce.
  - pripravuje a zabezpečujú odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva.
  - pripravuje a vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí obce vydávaných v správnom konaní a v ostatných konaniach,
  - pripravuje návrhy všeobecne záväzných nariadení obce.
  - koordinuje činnosť podnikateľských a ostatných subjektov obce.
  - organizačno-technicky zabezpečujú plnenie úloh štátnej správy prenesených na obec.
- (4) Referent plní aj ďalšie úlohy, ktoré uloží starosta a zástupca starostu., pokiaľ to má úzku spätosť s obsahovou náplňou obecného úradu.

- (4) Referent obecného úradu na svojom úseku realizuje výkon rozhodnutí obce, v súčinnosti s štátnymi orgánmi.

## **§12**

V organizácii a riadení práce referenta obecného úradu sa uplatňujú tieto základné princípy:

- a) spolupráca pri plnení úloh najmä v otázkach, ktoré patria do právomoci obecného úradu koordinácia stanovísk.
- b) riešenie sporov pri zabezpečovaní pracovných úloh.
- c) spory sa riešia dohodou, ak nedôjde k dohode, rozhodne starosta obce.

## **Piata hlava**

### **ZAMESTNANCI PRACUJÚCI NA OBECNOM ÚRADE**

#### **§13**

- (1) Práva a povinnosti zamestnancov obecného úradu vyplývajú zo zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. Zákonníka práce a z všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie, ako aj z ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa k činnosti samosprávy a z Pracovného poriadku obce .
- (2) Práva a povinnosti zamestnancov sú zakotvené tiež v pracovných zmluvách, v kolektívnej zmluve, vo vnútro- organizačných normatívnych právnych aktoch obce a v pokynoch a príkazoch starostu.

## **Šiesta hlava**

### **SPISOVÁ SLUŽBA A OBEH PÍ SOMNOSTÍ**

#### **§14**

##### **Spisová služba**

- (1) Za organizáciu a riadny chod spisovej služby na obecnom úrade zodpovedá starosta obce. Každý zamestnanec je povinný zaobchádzať s pridelenými písomnosťami s náležitou starostlivosťou, vybavovať ich včas a chrániť ich pred znehodnotením alebo stratou.
- (2) Postup pri vyhotovovaní, odosielaní, označovaní, archivácii spisov, a príjme, triedení archivovaní a skartácii zásielok upravuje „Registračný poriadok obce“.

#### **§15**

##### **Obeh písomností**

- (1) Na obehu písomností sa zúčastňuje referent obecného úradu a starosta obce, ktorí



jednotlivé písomnosti vyhotovujú, hodnotia, kontrolujú, a schvaľujú. Podrobná úprava obehu písomností je obsiahnutá v „Registratúrnom poriadku obce“

## Siedma hlava

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

#### § 16

- (1) Starosta obce Hrkovce je povinný zabezpečiť oboznámenie sa im podriadených zamestnancov s týmto organizačným poriadkom najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti, a u nových zamestnancov najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania. Starosta obce zabezpečujú priebežne oboznamovanie sa im podriadených zamestnancov so zmenami organizačného poriadku a vedie o tom písomnú evidenciu. Zároveň vykonáva kontrolu dodržiavania ustanovení tohto Organizačného poriadku. Zamestnanci obce písomne potvrdia, že sa oboznámili s týmto organizačným poriadkom, potvrdenie sa založí do osobného spisu zamestnanca.
- (2) Organizačný poriadok Obecného úradu je zamestnancom obecného úradu k dispozícii u starostu obecného úradu, ktorí je povinný umožniť im do neho nahliadnuť.
- (3) Tento Organizačný poriadok Obecného úradu vydáva, mení a dopĺňa starosta obce.
- (4) Tento Organizačný poriadok Obecného úradu Hrkovce nadobúda účinnosť dňa 14.09.2010
- (5) Týmto dňom sa zároveň ruší Organizačný poriadok ObcÚ v Hrkovciach zo dňa 11.11.2002 v znení schválených doplnkov.

V Hrkovciach, dňa 14.09.2010

Gejza Nagy  
starosta obce

Tento organizačný poriadok bol vydaný dňa 14.09.2010  
Tento organizačný poriadok nadobudol účinnosť dňa 14.09.2010  
Tento organizačný poriadok bol daný na vedomie obecnému zastupiteľstvu  
dňa 14.09.2010